

# 강 의 계 획 서

[지원분야 : ☒ 배움과정 ☐ 자격과정]

강의장소 : 유엔아이센터

|           |  |        |               |     |
|-----------|--|--------|---------------|-----|
| 과 목 명     | OA기초부터 활용까지(한글과엑셀)   |        | 강사명           | 전선옥 |
| 강의가능요일    | 수요일  | 강의가능시간 | 19:00 ~ 22:00 |     |
| 강 의 소 개   |  |        |               |     |
| 목 표       | 문서 작성의 기본인 한글 프로그램으로 기초부터 탄탄한 기본기를 익혀 각종 실무문서 작성은 물론 오피스 프로그램의 엑셀 기능들을 알아보고 그 기능들을 활용하여 다양한 계산이 필요한 문서를 만들 수 있다. |        |               |     |
| 교 재 명     | 한글 2020 + 엑셀 2016 [아티오]  |        |               |     |
| 실습재료비     | * 재료비 총액 : 21,600 원  |        |               |     |
|           | * 재료비 상세 내역 : 교재비 2권   |        |               |     |
|           | * 개인 준비 사항 : 필기도구  |        |               |     |
| 수강대상      | 기본 실무 문서를 작성하고자 하는 성인  | 필요기자재  | 강의실 비치 필요 기자재 |     |
| 기간별       | 강 의 내 용  |        |               | 비 고 |
| 1주차(5/7)  | 기본 환경 설정과 문서 작성하기 / 한자와 특수 문자 입력하기 / 글자 모양 지정하기  |        |               |     |
| 2주차(5/14) | 문단 첫 글자 장식하기 / 문단 모양 지정하기 / 문단과 쪽 테두리 지정하기 / 문단 번호와 글머리표 삽입하기  |        |               |     |
| 3주차(5/21) | 스타일 지정과 적용하기 / 다단 설정과 단 나누기 / 머리말/꼬리말/쪽 번호 삽입하기 / 각주/메모/덧말/상용구 삽입하기  |        |               |     |
| 4주차(5/28) | 책갈피와 하이퍼링크 지정하기 / 찾기/바꾸기/맞춤법 검사하기 / 글상자와 글맵시 삽입하기 / 수식과 수식 기호 입력하기   |        |               |     |
| 5주차(6/4)  | 표 작성과 편집하기 / 차트 작성과 편집하기 / 그리기 개체 삽입과 편집하기 / 그림 삽입과 편집하기 / 편집 용지와 인쇄 설정하기  |        |               |     |
| 6주차(6/11) | 한글 기능을 이용한 다양한 예제문서 작성하기   |        |               |     |
| 7주차(6/18) | 엑셀 2016의 화면 구성 / 기본적인 데이터 입력 및 변환하기 / 워크시트 내용 편집하기   |        |               |     |
| 8주차(6/25) | 셀 서식으로 문서 이쁘게 꾸미기 / 조건부 서식 사용하기  |        |               |     |
| 9주차(7/2)  | 효율적인 워크시트 관리법 / 워크시트 인쇄하기  |        |               |     |
| 10주차(7/9) | 자동 합계로 함수 입력하기 / 키보드로 직접 함수 입력하기 / 알아보기 쉽게 이름 사용하기 / 상대 주소와 절대 주소의 차이  |        |               |     |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 11주차(7/16) | 기초 함수 사용하기 / 현재 날짜와 현재 시간 표시하기 / 텍스트에서 일부 문자 추출하기 / 숫자 반올림하기 / 값의 크기에 따라 순위 구하기 / 조건에 따라 다른 값 표시하기 |  |
| 12주차(7/23) | 자주 이용하는 실무 함수 / 조건에 따라 개수와 합계 구하기 / 조건에 따라 평균 구하기 / 표에서 데이터 찾기 / 수식의 오류 처리하기                       |  |
| 13주차(7/30) | 워크시트에 차트 만들어보기 / 스파크라인 삽입하기 / 차트 삽입하기  |  |
| 14주차(8/6)  | 도형, 그림, 워드아트 등 그래픽 사용하기  |  |
| 15주차(8/13) | 데이터 유효성 검사 / 정렬 및 부분합 이용하기 / 자동 필터와 고급 필터  |  |
| 16주차(8/20) | 피벗 테이블 사용하기 / 슬라이서 사용하기 / 시나리오와 목표 값 찾기 / 매크로 사용하기   |  |